

Fiche Procédure Dotation Transport Scolaire Visite pédagogique des classes de 6^{ème} sur un Espace Naturel Sensible Départemental

Public concerné : élèves des classes de 6^{ème} des Collèges privés et publics
(Rapport CP n° 07 du 16 février 2011)

Condition d'attribution de l'aide départementale :

Financement d'une visite par classe de 6^{ème} et par année civile sur un Espace Naturel Sensible à hauteur de 300 € maximum (Cf. liste des sites).

Procédure Enseignant – Gestionnaire

I.1/- L'enseignant consulte les informations sur le dispositif sur le site Internet du CG : documents Règlement d'attribution de la dotation transport, Fiche de Procédure à suivre, Formulaire de demande de subvention, listes des ENS ouverts au Public.

I.2/- L'enseignant contacte le gestionnaire du site ENS (le référent animation) susceptible de l'intéresser.

I.3/- Si le site correspond à son projet, il fait éventuellement une pré-visite pour découvrir le site et présenter son projet pédagogique.

I.4/- Elaboration conjointe du projet pédagogique (fiche de pré-visite à remplir).

I.5/- L'enseignant transmet au gestionnaire ENS les dossiers complets de demande :

- un courrier de demande de subvention adressé à Mme la Présidente du Conseil général (à l'attention de Monsieur le Directeur de l'Environnement et de l'Energie).

- le formulaire de demande de subvention dûment rempli et avec le visa du chef d'établissement.

- le projet d'action pédagogique (fiche de pré-visite dûment remplie).

I.6/- Le gestionnaire accuse réception de la demande de subvention (signature du formulaire de demande de subvention), envoie copie à l'enseignant et conserve l'original.

I.7/- En fin d'opération, l'enseignant transmet au gestionnaire ENS :

- la fiche d'évaluation remplie à la fin de la visite (bilan pédagogique) dûment signée par l'enseignant et par le référent animation de la structure gestionnaire,

- la facture acquittée du transporteur, ainsi que le RIB avec les codes IBAN et BIC.

I.8/- Le gestionnaire transmet tous les documents au Département à la DEE, service ENS (courrier de demande de subvention, formulaire de demande de subvention cosigné par gestionnaire (original), le projet pédagogique, l'original de la fiche évaluation (bilan pédagogique) validée et la facture acquittée du transporteur et le RIB.

I.9/- **Les financements seront versés à la fin de l'opération.**